

FACHKRAFT IMMOBILIENVERWALTUNG *) in Teil- oder Vollzeit

Wenn es um Immobilien und Projektbau geht, ist die 1980 Real Estate GmbH der richtige Ansprechpartner. Das Familienunternehmen mit Sitz in Bremen ist als „Makler mit eigenem Portemonnaie“ agiert als zuverlässiger Partner hauptsächlich im norddeutschen Raum. Und hat sich über die Jahre die Werte Vertrauen, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Kompetenz und Qualität auf die Fahne geschrieben, die vom gesamten Team gelebt werden. Zu dem Portfolio der 1980 Real Estate GmbH gehören außerdem einige Unternehmen der Hotellerie, Gastronomie und Ferienvermietung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine Fachkraft für die Immobilienverwaltung in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Ihr Aufgabengebiet umfasst die ganzheitliche Betreuung und Verwaltung unserer Bestandsimmobilien, von der kaufmännischen Verwaltung über die Instandhaltung bis hin zur Vermietung.

Ihre Qualifikationen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, dem Aufgabengebiet entsprechende Berufserfahrung
- Routiniert im Umgang und Einsatz von MS Office
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Pkw-Führerschein

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sicherheit in einem expandierenden Familienunternehmen
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und kreatives Mitgestalten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Interesse? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung!

1980 Real Estate GmbH

Gabriele Lange
Zollpfad 4
28217 Bremen

Tel.: 0421/23 33 23

E-Mail: jobs@1980realestate.de

*gn = genderneutral: In dieser Ausschreibung wird aus Gründen der Einfachheit die weibliche und männliche Form verwendet. Gemeint sind stets Personen aller Geschlechter.